

## PO 6.2

### Analisi Ambientale iniziale

| Rev.     | Data           | Causale   |
|----------|----------------|---|
| 0        | 01/04/2021     | Prima emissione   |
| 1        | 13/05/2021     | Aggiornamento dopo stage  |
| 2        | 30/04/2021     | Aggiornamento aspetti ambientali significativi                                |
| 3        | 30/04/2021     | Aggiornamento degli aspetti ambientali significativi post misurazione tecnica |
| 4        | 01/04/2021     | Aggiornamento valutazione aspetti ambientali                                  |
| <b>5</b> | <b>11/2021</b> | <b>Aggiornamento annuale</b>  |

|             |             |   |                |                   |                  |
|-------------|-------------|---|----------------|-------------------|------------------|
|             |             |   |                |                   |                  |
|             |             |   |                |                   |                  |
| 0           | 01.04.21    | I° Gestione Ambientale – Integrazione ESP | Global Service | Dr. Marco Meloni  | DIR              |
| <b>REV.</b> | <b>DATA</b> | <b>MODIFICA</b>                           | <b>EMESSO</b>  | <b>VERIFICATO</b> | <b>APPROVATO</b> |

## INDICE

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>PREMESSA .....</b>                                | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>3</b> | <b>IMPOSTAZIONE METODOLOGICA .....</b>               | <b>3</b>  |
| <b>4</b> | <b>INFORMAZIONI GENERALI.....</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>5</b> | <b>INQUADRAMENTO TERRITORIALE .....</b>              | <b>5</b>  |
| <b>6</b> | <b>IDENTIFICAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI.....</b> | <b>12</b> |
| <b>7</b> | <b>VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ NORMATIVA.....</b>   | <b>15</b> |
| <b>8</b> | <b>VALUTAZIONE DELLE PRIORITÀ DI INTERVENTO.....</b> | <b>16</b> |

## 1 PREMESSA

La norma UNI EN ISO 14001:2015 definisce gli elementi e i principali riferimenti per la corretta definizione e implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale.

Lo sviluppo del sistema di gestione ambientale non può tuttavia prescindere da un'analisi approfondita del processo produttivo dell'azienda e delle relazioni tra questo processo e l'ambiente circostante.

Lo scopo dell'analisi ambientale iniziale è:

- Descrivere l'organizzazione e illustrare le attività che essa svolge, nonché le caratteristiche del contesto in cui si colloca l'organizzazione,
- Individuare e valutare gli aspetti e gli impatti ambientali relativi alle attività svolte da Global Service;
- Individuare la normativa ambientale applicabile alle attività svolte per la verifica della relativa conformità;
- Analizzare gli aspetti ambientali e i fabbisogni delle parti interessate al fine di identificare i rischi e le opportunità
- Ottenere le informazioni per definire obiettivi e programma ambientale
- Determinare un piano di miglioramento delle prestazioni ambientali sia sul piano tecnico che gestionale
- Costruire un punto di riferimento oggettivo per evidenziare i miglioramenti successivi.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente studio di analisi ambientale iniziale si applica a tutte le attività e servizi erogati da Global Service presso le proprie sedi e presso i clienti in cui opera nello svolgimento delle proprie attività.

Lo studio include la valutazione delle attività svolte anche dai propri fornitori e dai dipendenti/consulenti presso i clienti.

L'analisi ambientale tiene conto dell'intera gamma delle situazioni operative di Global Service (condizioni operative normali, anormali e di emergenza), per identificare tutti gli aspetti ambientali dell'azienda, nonché i rischi e le opportunità al fine di poter determinare quali di essi hanno o possono avere effetti ambientali significativi, e sui quali sia motivabile un impegno in termini di obiettivi e di programma ambientale.

## 3 IMPOSTAZIONE METODOLOGICA

Il lavoro di analisi è stato condotto con interviste, richieste di dati tecnici, esame di tutta la documentazione autorizzativa e tecnica pertinente e riunioni con la direzione al fine di determinare gli aspetti ambientali dell'attività.

Tale analisi è stata condotta dal Responsabile di Gestione Qualità-Ambiente-Sicurezza di Global Service

#### 4 INFORMAZIONI GENERALI

**Azienda** Global Service S.r.l.

Attività ATECO 95.12.01 Laboratorio di riparazione e manutenzione di telefoni fissi, cordless e cellulari

Indirizzo sede legale e Operativa SCS

Sede direzionale ed Operativa Back-End

Sede direzionale ed Operativa ASC-E

Magazzini Sede SCS; Back-End; ASC-E

Personale attuale: n. 29

Orari di lavoro 9.00 -19.00

Giorni settimana Lunedì-venerdì lavorativa

L'azienda Global Service per tutte le attività di cui alla tabella è dotata degli atti autorizzativi emanati dalla Pubblica Amministrazione come da normative vigenti.

#### 5 INQUADRAMENTO TERRITORIALE

##### SEDE LEGALE, DIREZIONALE ED OPERATIVA IN VIA MERULANA, 44, 45, ROMA

La sede Legale ed Operativa è ubicata, in un immobile commerciale con annesso magazzino, all'interno di Palazzo di Pregio Storico sito in Via Merulana 44, 45 con superficie C1 di mq 170 e superficie C2 di 130 mq. Nella sede operativa sono presenti le seguenti attività: laboratorio, accettazione, vendita, magazzino, logistica e uffici mentre l'area imballaggi, spedizioni e stoccaggio si trova nel piano seminterrato C2 internamente collegato.

##### Inquadramento territoriale

L'immobile esistente è situato in via Merulana, 44, 45 – 00185 Roma.



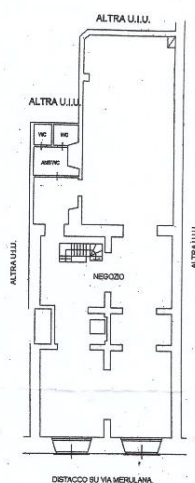
### Dati catastali

L'immobile sito in Via Merulana n.44 - 45 Piano T/S1 ad uso commerciale distinto nel Catasto Fabbricati di Roma al Fg 495 Part.77 Sub.2 Zc.2 Cat. C/1 Cl.7 consistenza 106 mq, superficie catastale mq 279, oltre alla cantina distinta al catasto fabbricati del comune di Roma Fg 495, part. 77, sub. 501, zc. 2, CL 9, mq 18, categoria C/2.

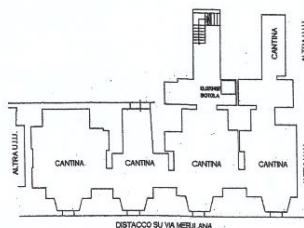
### Descrizione dell'immobile

La sede legale ed operativa è collocata al piano strada in Palazzo di Pregio Storico, l'accesso avviene dal civico 45. All'area seminterrato "magazzino" si accede dall'interno grazie ad una porta a sfioro ed una rampa di scale, in aggiunta l'area imballaggio e stoccaggio è accessibile dal civico 43 per mezzo di un portone condominiale e scale.

**PIANTA NEGOZIO**  
Piano Terra  
h = 5,20 m



**PIANTA CANTINE**  
Piano S1  
h = 2,80 m



### Descrizione dell'ambiente circostante

L'immobile è ubicato in un contesto commerciale in zona residenziale e centrale della città.

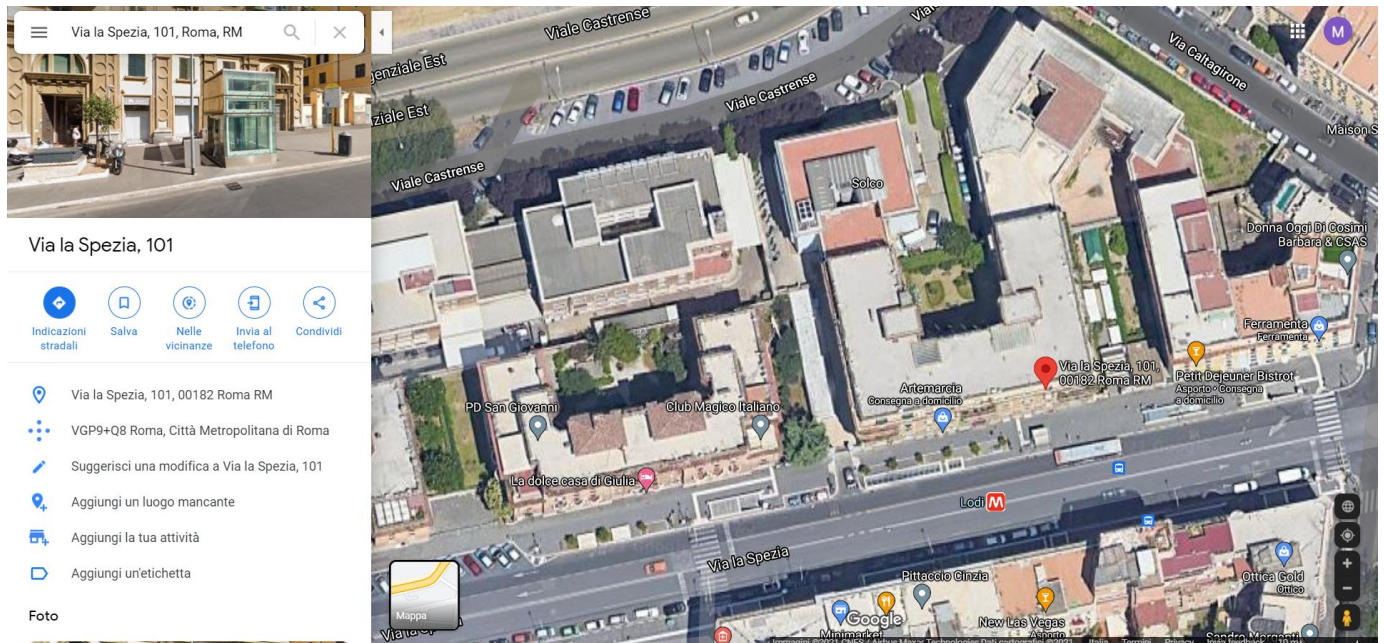


## SEDE OPERATIVA IN VIA LA SPEZIA, 101 ROMA

La sede operativa di Via La Spezia è unità dedicata alle attività operative. L'immobile di circa 180 mq è destinato in parte al laboratorio ed accettazione ed in parte, nel seminterrato, ad imballaggio e stoccaggio materiali.

### Inquadramento territoriale

L'immobile esistente è situato sito in Via La Spezia, 101 – 00182 Roma.



### Dati catastali

L'immobile sito in Roma, Via La Spezia, 97, 99, 101 composto da due vani ad uso commerciale con servizio igienico annesso vano magazzino al piano interrato Al N.C.E.U. di Roma risulta censito al Foglio 925, particella 59, sub. 509, Z.C. 3, categoria C/1 classe 6. Il Fabbricato storico di cui l'immobile fa parte è stato edificato con licenza edilizia n. 8621 del 1928 ed è stato dichiarato abitabile dal Comune di Roma in data 29/11/1930 con certificato n. 938.

### Descrizione dell'immobile

La sede operativa è collocata in immobile commerciale dedicato per circa 90 Mq a laboratorio, accettazione e vendita e per i restanti 90 Mq di seminterrato, accessibili dall'interno per tramite di due diverse rampe di scale, a magazzino, imballaggi e stoccaggio.

### Descrizione dell'ambiente circostante

L'immobile è ubicato in un contesto commerciale in zona centrale.

## SEDE OPERATIVA IN VIA G. B. Grassi 67, 69 angolo Via Giosuè Carducci 65, 65A, 65b, Aprilia (LT)

La sede operativa di Via Giosuè Carducci è unità dedicata alle attività operative. L'immobile di circa 120 mq è destinato in parte al laboratorio ed accettazione ed in parte, nel seminterrato, ad imballaggio e stoccaggio materiali.

### Inquadramento territoriale

L'immobile esistente è situato sito in VIA G. B. Grassi 67, 69 angolo Via Giosuè Carducci 65, 65°, 65b, Aprilia (LT) – 04011



### Dati catastali

L'immobile sito in Aprilia, Via G. B. Grassi 67, 69 angolo Via G. Carducci 65, 65A, 65b, composto da due vani ad uso commerciale con servizio igienico annesso vano magazzino al piano interrato risulta censito al Catasto di Latina, Foglio 46, particella 633, sub. 2, categoria C/1 classe 6. Il Fabbricato di cui l'immobile fa parte è Residenziale con annesse unità commerciali al piano strada.

### Descrizione dell'immobile

La sede operativa è collocata in immobile commerciale dedicato per circa 70 Mq a laboratorio, accettazione e vendita e per i restanti 50 Mq di seminterrato, accessibili dall'interno per tramite di scale, a magazzino, imballaggi e stoccaggio. In aggiunta un cortile esterno recintato di circa 30 Mq con accesso da Via G. B. Grassi è adibito a materiale di transito e macchinari per la climatizzazione interna.

### Descrizione dell'ambiente circostante

L'immobile è ubicato in un contesto commerciale in zona residenziale al centro della città.

## 6 IDENTIFICAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

### 6.1 Aspetti Ambientali sotto il diretto controllo della Global Service

#### 6.1.1 Approvvigionamento idrico

#### 6.1.1 Scarichi Idrici

#### 6.1.1 Emissioni in atmosfera

#### 6.1.2 Sostanze lesive per l'ozono e gas fluorurati a effetto serra

La sede direzionale e le sedi Operative presentano diversi apparecchi di condizionamento e pompe di calore:

| UBICAZIONE | MATRICOLA/MODELLO                   | TIPO GAS | QUANTITA' IN KG | TON CO <sub>2</sub> EQ |
|------------|-------------------------------------|----------|-----------------|------------------------|
| SCS        | AN100JSKLN/EU<br>(Recuperatore ERV) | NO       | 0               | 0                      |
| SCS        | AC200KNHPKH/EU<br>(Interna 2 unità) | NO       | 0               | 0                      |
| SCS        | AC200KXAPNH/EU<br>(Esterna (3ph))   | NO       | 0               | 0                      |
| SCS        | AJ068RCJ3EG/EU (3 Att, GAS R32)     | R32      | 1,8             | 3,940                  |
| SCS        | AJ035RBNDG/EU<br>(Interna)          | NO       | 0               | 0                      |
| ASC-E      | CS-Z60UB4EAW<br>(3 unità interne)   | NO       | 0               | 0                      |
| ASC-E      | CU-Z60UBEA                          | R32      | 1,6             | 3,34                   |
| ASC-E      | 401180019<br>(2 unità interne)      | NO       | 0               | 0                      |
| Back-End   | ZBK9000                             | R32      | 1,4             | 0,940                  |
| Back-End   | SIRIUS-18E OU                       | R32      | 1,4             | 0,940                  |
| Back-End   | Alys R32<br>(3 unità)               | R-410A   | 2,0             | 4,18                   |

Su questi impianti viene annualmente eseguita la manutenzione finalizzata a verificarne il corretto funzionamento e l'assenza di fughe. I manutentori qualificati sono soggetti certificati sia come impresa sia come operatori, se previsto per legge viene caricato entro 30 giorni il rapporto di intervento sulla Banca Dati Telematica delle apparecchiature.



### **6.1.3 Produzione di rifiuti urbani e speciali**

### **6.1.4 Trasporto rifiuti speciali e intermediazione senza detenzione**

Global Service è iscritta alla categoria 3 Bis dell'Albo Gestori Ambientali per il "deposito preliminare dei RAEE" in qualità di Installatore/gestore di centri di assistenza di AEE per effettuare le attività di Trasporto di RAEE di Tipologie di cui all'allegato II del D.lgs. 49/2014 (6.1 Telefoni Cellulari) di cui Codici elenco europeo rifiuti raggruppati/trasportati "domestici 20.01.36" (apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35) e "Professionali 16.02.14" (apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13)

Per il trasporto dei RAEE di cui sopra la Global Service si avvale di mezzi propri "Veicoli utilizzabili: Targa: FR242PA" ad uso proprio ed esente da licenza, conferendo gli stessi presso l'isola ecologica sita in Via Portogallo Aprilia. Il materiale di scarto delle lavorazioni viene restituito ai proprietari siano essi privati che società (vedi il reso ricambi Samsung, Huawei, Lg, Apple). A partire dall'anno 2021 la Global Service al fine di offrire ai propri clienti un servizio aggiuntivo RAEE implementerà la gestione dei materiali di scarto dalle lavorazioni e dalle sostituzioni attraverso un apposito contratto di smaltimento Rifiuti stipulato con la Eco Servizi S.r.l. e la relativa compilazione dei FIR, tenuta dei RCS e presentazione del MUD in qualità di trasportatore ed intermediario.

## **1 Consumi**

Global Service per lo svolgimento delle proprie attività utilizza:

### **Energia Elettrica**

I consumi elettrici degli uffici sono dovuti a illuminazione, condizionamento ed utilizzo di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

In tutte le sedi Global Service, i consumi energetici sono legati agli impianti di illuminazione, agli impianti di aspirazione degli ambienti interni, agli impianti per il raffreddamento degli ambienti, nonché alle apparecchiature elettriche.

Sono mantenuti monitorati i consumi energetici annualmente, l'azienda non rientra fra le imprese a forte consumo energetico.

### **Combustibili**


L'utilizzo di combustibili è legato all'uso di gasolio per gli automezzi aziendali. Sono mantenuti monitorati i consumi di gasolio annualmente.

### **Sostanze chimiche**

Global Service non fa uso di sostanze chimiche e reagenti. Nei laboratori Tecnici sono presenti i soli additivi a base alcolica per pulizia (alcol isopropilico). Global Service mantiene aggiornato l'elenco delle sostanze chimiche acquistate, conserva le schede di sicurezza dei prodotti chimici e richiede ai fornitori l'aggiornamento periodico delle medesime.

### **Consumi di materiali**

Global Service per lo svolgimento delle proprie attività di ufficio utilizza carta e toner/cartucce per le stampe. Vengono monitorati i consumi di tali materiali con periodicità annuale.

|  |  |      |                            |      |               |
|--|--|------|----------------------------|------|---------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERATIVA<br/>ANALISI AMBIENTALE INIZIALE</b> |      |                            |      | <b>PO 6.2</b> |
|  | <b>Edizione Manuale</b>                                    |      | <b>Revisione Procedura</b> |      |               |
|  | data 01.04.21  | N° 8 | data 01.04.21              | N° 0 | pag. 10 di 11 |

## **2 Rumore esterno**

La sede direzionale e le sedi operative di Roma ricadono entrambe nella Città Storica relativamente nel Municipio I e nel Municipio VII (area ad intensa attività umana) da zonizzazione acustica del Comune di Roma con valori limite assoluti di 55 dB(A) diurno e 45 dB(A) notturno. Anche la sede operativa di Aprilia ricadendo in “area ad intensa attività umana” è sottoposta al rispetto dei valori limite assoluti di 55 dB(A) diurno e 45 dB(A) notturno. Tutte le Sedi della Global Service non hanno fonti di rumore esterno, se non quello relativo all’impiantistica per la climatizzazione invernale/estiva con funzionamento in solo orario diurno e che potrebbero essere fonte di rumore esterno. Global Service provvederà a svolgere una Valutazione di impatto acustico in fase di verifica degli impianti di climatizzazione ad opera di Tecnico Competente in acustica.

## **3 Pile e apparecchiature elettriche/elettroniche**

Global Service nella sua attività di riparazione si configurerà in qualità di produttore (sino al 2020 gli scarti delle lavorazioni sono stati restituiti ai clienti e nella parte plastica conferiti in Isola Ecologica), in quanto immetterà sul mercato italiano sia pile sia apparecchiature elettriche ed elettroniche di scarto.

## **4 Amianto e PCB**

Nelle sedi non risulta presente amianto né trasformatori o altri materiali con PCB. Aspetto NON significativo.

## **5 Inquinamento elettromagnetico**

Non sono presenti in Azienda fonti di inquinamento elettromagnetico. Aspetto NON significativo.

## **6 Impatto visivo**


Le sedi rispettano tutte le prescrizioni del Ministero delle Belle Arti relativamente alla Città Storica di Roma, mentre la sede di Aprilia non si colloca in aree sensibili per impatto visivo. Aspetto NON significativo.

## **7 Odori**

L’azienda non gestisce materiali e/o rifiuti fonte di odori, inoltre tutti i materiali e/o rifiuti sono imballati in modo da evitare qualsiasi emissione odorigena. Aspetto NON significativo.

## **8 Trasporti e traffico veicolare**

Presso tutte le sedi della Global Service il traffico veicolare è strettamente legato ai mezzi dei dipendenti. In ogni caso il flusso è generalmente limitato, rispetto al traffico dell’area di Roma e Aprilia.

|  |  |      |                            |      |               |
|--|--|------|----------------------------|------|---------------|
|  | <b>PROCEDURA OPERATIVA<br/>ANALISI AMBIENTALE INIZIALE</b> |      |                            |      | <b>PO 6.2</b> |
|  | <b>Edizione Manuale</b>                                    |      | <b>Revisione Procedura</b> |      |               |
|  | data 01.04.21  | N° 8 | data 01.04.21              | N° 0 | pag. 11 di 11 |

### Aspetti Ambientali sotto influenza della Global Service

I principali aspetti ambientali su cui Global Service può esercitare un'influenza riguardano le attività legate:

- alle ditte di pulizia degli stabili;
- alle società incaricate della manutenzione degli impianti degli stabili (elettricisti, termotecnici per impianti di condizionamento...);
- alla tenuta sotto controllo dei fornitori utilizzati, che svolgono attività oggetto del campo di applicazione.

### 1) VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ NORMATIVA

Global Service ha individuato tutta la normativa applicabile alle proprie attività, prodotti e servizi, e gli adempimenti ambientali a cui deve ottemperare, verificando per ciascun aspetto ambientale, il grado della conformità normativa ovvero il grado di rispetto di tutte le norme, le autorizzazioni ed i limiti inerenti allo specifico aspetto ambientale.

### 2) VALUTAZIONE DELLE PRIORITÀ DI INTERVENTO

A seguito di valutazione di significatività come da procedura di riferimento, a cui si rimanda, per gli aspetti significativi verranno quindi identificati criteri specifici di controllo e, ove possibile, definiti degli obiettivi specifici di miglioramento. Sugli altri aspetti in cui è emersa una valutazione significativa verrà valutata l'opportunità di identificare degli obiettivi di miglioramento e/o delle modalità per tenerli opportunamente sotto controllo all'interno del SGQA